KOTA PARIAMAN

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : ADI JUNAIDI, AP
b. NIP : 197506221995011001
c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kota Pariaman sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

YOTA BALAD, S.STP, M.Si
NIP: 197708021998021001

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023
Disahkan oleh,
PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si
NIP: 196409161993081001

KOTA PARIAMAN

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN	:	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
ORGANISASI	:	2.12.2.12.2.12.01.0000	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Pengguna Anggaran :

a. Nama : ADI JUNAIDI, AP
b. NIP : 197506221995011001
c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si
NIP: 196409161993081001

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023
Pengguna Anggaran

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI JUNAIDI, AP
NIP: 197506221995011001

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kota Pariaman
Tahun Anggaran 2023

DPA REKAPITULASI SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
4			**PENDAPATAN DAERAH**	
			Jumlah Pendapatan	**Rp0**
5			**BELANJA DAERAH**	
5	**1**		**BELANJA OPERASI**	**Rp3.775.180.026**
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp2.359.778.957
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.415.401.069
5	**2**		**BELANJA MODAL**	**Rp346.235.000**
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp346.235.000
			Jumlah Belanja	**Rp4.121.415.026**
			Total Surplus/(Defisit)	**(Rp4.121.415.026)**
6			**PEMBIAYAAN DAERAH**	
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	**Rp0**
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	**Rp0**
			Pembiayaan Neto	**Rp0**

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0	Januari	Rp275.317.616
Februari	Rp0	Februari	Rp608.311.116
Maret	Rp0	Maret	Rp635.801.511
April	Rp0	April	Rp442.837.607
Mei	Rp0	Mei	Rp271.927.616
Juni	Rp0	Juni	Rp496.163.516
Juli	Rp0	Juli	Rp385.294.202
Agustus	Rp0	Agustus	Rp283.149.416
September	Rp0	September	Rp270.405.340
Oktober	Rp0	Oktober	Rp220.383.776
November	Rp0	November	Rp112.331.655
Desember	Rp0	Desember	Rp119.491.655
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp4.121.415.026

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI JUNADI, AP
NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,
PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si
NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kota Pariaman
Tahun Anggaran 2023

Formulir
DPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**									
2	**12**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**				**3.775.180.026**	**346.235.000**	**0**	**0**	**4.121.415.026**	
2	**12**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**3.196.675.707**	**331.235.000**	**0**	**0**	**3.527.910.707**	
2	**12**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**24.000.000**	**0**	**0**	**0**	**24.000.000**	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			15.000.000	0	0	0	15.000.000	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			9.000.000	0	0	0	9.000.000	
2	**12**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**2.368.694.957**	**0**	**0**	**0**	**2.368.694.957**	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2.273.928.957	0	0	0	2.273.928.957	
2	12	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			87.000.000	0	0	0	87.000.000	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			7.766.000	0	0	0	7.766.000	
2	**12**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**200.125.000**	**31.500.000**	**0**	**0**	**231.625.000**	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			10.400.000	0	0	0	10.400.000	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	31.500.000	0	0	31.500.000	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			29.725.000	0	0	0	29.725.000	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			10.000.000	0	0	0	10.000.000	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			150.000.000	0	0	0	150.000.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	**12**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**0**	**278.500.000**	**0**	**0**	**278.500.000**	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	278.500.000	0	0	278.500.000	
2	**12**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**210.675.000**	**21.235.000**	**0**	**0**	**231.910.000**	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2.000.000	0	0	0	2.000.000	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			25.000.000	0	0	0	25.000.000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			183.675.000	21.235.000	0	0	204.910.000	
2	**12**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**393.180.750**	**0**	**0**	**0**	**393.180.750**	
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			142.365.500	0	0	0	142.365.500	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			29.815.250	0	0	0	29.815.250	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			21.150.000	0	0	0	21.150.000	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			199.850.000	0	0	0	199.850.000	
2	**12**	**02**			**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**				**444.819.569**	**0**	**0**	**0**	**444.819.569**	
2	**12**	**02**	**2.01**		**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**				**401.158.769**	**0**	**0**	**0**	**401.158.769**	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			99.770.000	0	0	0	99.770.000	
2	12	02	2.01	06	Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			9.504.333	0	0	0	9.504.333	
2	12	02	2.01	07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			291.884.436	0	0	0	291.884.436	
2	**12**	**02**	**2.03**		**Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**				**43.660.800**	**0**	**0**	**0**	**43.660.800**	
2	12	02	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			43.660.800	0	0	0	43.660.800	
2	**12**	**03**			**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**				**24.672.750**	**0**	**0**	**0**	**24.672.750**	
2	**12**	**03**	**2.01**		**Pelayanan Pencatatan Sipil**				**24.672.750**	**0**	**0**	**0**	**24.672.750**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			24.672.750	0	0	0	24.672.750	
2	**12**	**04**			**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**				**92.932.000**	**15.000.000**	**0**	**0**	**107.932.000**	
2	**12**	**04**	**2.03**		**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**				**92.932.000**	**15.000.000**	**0**	**0**	**107.932.000**	
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			10.000.000	0	0	0	10.000.000	
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			18.477.000	0	0	0	18.477.000	
2	12	04	2.03	06	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			8.065.000	0	0	0	8.065.000	
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			56.390.000	15.000.000	0	0	71.390.000	
2	**12**	**05**			**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**				**16.080.000**	**0**	**0**	**0**	**16.080.000**	
2	**12**	**05**	**2.01**		**Penyusunan Profil Kependudukan**				**16.080.000**	**0**	**0**	**0**	**16.080.000**	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			16.080.000	0	0	0	16.080.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp275.317.616
Februari	Rp608.311.116
Maret	Rp635.801.511
April	Rp442.837.607
Mei	Rp271.927.616
Juni	Rp496.163.516
Juli	Rp385.294.202
Agustus	Rp283.149.416
September	Rp270.405.340
Oktober	Rp220.383.776
November	Rp112.331.655
Desember	Rp119.491.655
Jumlah	Rp4.121.415.026

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI JUNAIDI, AP

NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,

PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si

NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp24.000.000 *(terbilang: dua puluh empat juta rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp24.000.000
Keluaran	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
Hasil	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Disusun	7 Dok

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Disusun	4 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp15.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp15.000.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp15.000.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp15.000.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp5.037.000**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.037.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Ballpoint Spesifikasi : Balliner Hitam	2 Pak	Pak	195.000	0	Rp390.000
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	3 Lusin	Lusin	30.000	0	Rp90.000
	Binder Clips (penjepit kertas) Spesifikasi : No. 155	2 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp40.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Flash Disk Spesifikasi : 128GB	4 Unit	Unit	360.000	0	Rp1.440.000
	Hecter Spesifikasi : Hekter besar	2 Buah	Buah	30.000	0	Rp60.000
	Hecter Spesifikasi : Hekter kecil no.10	2 Buah	Buah	19.500	0	Rp39.000
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 70 gram	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	Kertas HVS A4 80 gram Spesifikasi :	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	10 Rim	Rim	58.000	0	Rp580.000
	Map batik Spesifikasi : Uk. Folio bahan kertas	50 Buah	Buah	17.000	0	Rp850.000
	Pisau Cutter Spesifikasi : Kenko Besar Merah	4 Buah	Buah	25.000	0	Rp100.000
	Spidol permanent Spesifikasi : Spidol permanent	12 Buah	Buah	9.000	0	Rp108.000
	Spidol Whiteboard Spesifikasi : Spidol Whiteboard	25 Buah	Buah	8.000	0	Rp200.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	4 Buah	Buah	10.000	0	Rp40.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp3.123.000**
	[#] Belanja Penggandaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp3.123.000**
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	12492 Lembar	Lbr	250	0	Rp3.123.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp3.000.000**
	[#] Belanja Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp3.000.000**
	[-] Belanja Bahan Komputer					
	Isi ulang toner Spesifikasi : isi ulang toner	3 Buah	Buah	150.000	0	Rp450.000
	Refill Printer Spesifikasi : Durabright Epson Light	6 Unit	Unit	95.000	0	Rp570.000
	Toner Printer Spesifikasi : HP LaserJet 85A	2 Unit	buah	990.000	0	Rp1.980.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp3.840.000**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp3.840.000**
	[-] Makan					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	120 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp2.400.000
	[-] Snack					
	snack kotak Spesifikasi : biasa	120 Orang	Kotak	12.000	0	Rp1.440.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp15.000.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp9.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp9.000.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp9.000.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp9.000.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp2.690.000**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.690.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Alat Pembuka Stepler Spesifikasi : Merk Max	5 Buah	Buah	30.000	0	Rp150.000
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	3 Lusin	Lusin	30.000	0	Rp90.000
	Binder Clips (penjepit kertas) Spesifikasi : No. 155	3 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp60.000
	Flash Disk Spesifikasi : 128GB	2 Unit	Unit	360.000	0	Rp720.000
	Isi Hekter no. 10 Spesifikasi : Etona	5 Pak	Pak	25.000	0	Rp125.000
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 70 gram	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	12 Rim	Rim	58.000	0	Rp696.000
	Map batik Spesifikasi : Uk. Folio bahan kertas	17 Buah	Buah	17.000	0	Rp289.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.150.000**
	[#] Belanja Penggandaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.150.000**
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	4600 Lembar	Lbr	250	0	Rp1.150.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp2.280.000**
	[#] Belanja Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.280.000**
	[-] Belanja Bahan Komputer					
	Isi ulang toner Spesifikasi : isi ulang toner	2 Buah	Buah	150.000	0	Rp300.000
	Toner Printer Spesifikasi : HP LaserJet 85A	2 Unit	buah	990.000	0	Rp1.980.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp2.880.000**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.880.000**
	[-] Makan					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	90 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp1.800.000
	[-] Snack					
	snack kotak Spesifikasi : biasa	90 Orang	Kotak	12.000	0	Rp1.080.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp9.000.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp24.000.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp6.642.000
April	Rp0
Mei	Rp7.856.000
Juni	Rp960.000
Juli	Rp7.582.000
Agustus	Rp960.000
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp24.000.000

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI JUNAIDI, AP

NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,

PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si

NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp2.368.694.957 *(terbilang: dua miliar tiga ratus enam puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh empat ribu sembilan ratus lima puluh tujuh rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp2.368.694.957
Keluaran	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
Hasil	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN serta Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (22 Org x 14 Bulan)	22 Orang/Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22 Orang/bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.273.928.957**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp2.273.928.957**
5.1.01.01	**Belanja Gaji dan Tunjangan ASN**					**Rp1.250.154.192**
5.1.01.01.01	**Belanja Gaji Pokok ASN**					**Rp956.799.576**
5.1.01.01.01.0001	**Belanja Gaji Pokok PNS**					**Rp956.799.576**
	[#] Belanja Gaji Pokok ASN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp956.799.576**
	[-] Gaji Pokok Pegawai					
	Belanja Gaji Pokok PNS	12 Bulan		79.733.298	0	Rp956.799.576
5.1.01.01.02	**Belanja Tunjangan Keluarga ASN**					**Rp95.026.752**
5.1.01.01.02.0001	**Belanja Tunjangan Keluarga PNS**					**Rp95.026.752**
	[#] Belanja Tunjangan Keluarga PNS **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp95.026.752**
	[-] Tunjangan Keluarga					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	12 Bulan		7.918.896	0	Rp95.026.752
5.1.01.01.03	**Belanja Tunjangan Jabatan ASN**					**Rp117.075.600**
5.1.01.01.03.0001	**Belanja Tunjangan Jabatan PNS**					**Rp117.075.600**
	[#] Belanja Tunjangan Jabatan PNS **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp117.075.600**
	[-] Tunjangan Struktural					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	12 Bulan		9.756.300	0	Rp117.075.600
5.1.01.01.05	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN**					**Rp22.644.000**
5.1.01.01.05.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS**					**Rp22.644.000**
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp22.644.000**
	[-] Tunjangan Fungsional Umum					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	12 Bulan		1.887.000	0	Rp22.644.000
5.1.01.01.06	**Belanja Tunjangan Beras ASN**					**Rp56.730.912**
5.1.01.01.06.0001	**Belanja Tunjangan Beras PNS**					**Rp56.730.912**
	[#] Belanja Tunjangan Beras **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp56.730.912**
	[-] Tunjangan Beras					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	12 Bulan		4.727.576	0	Rp56.730.912
5.1.01.01.07	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN**					**Rp1.849.512**
5.1.01.01.07.0001	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS**					**Rp1.849.512**
	[#] Belanja Tunjangan Pph/ Tunjangan Khusus ASN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.849.512**
	[-] Tunjangan Pph					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	12 Bulan		154.126	0	Rp1.849.512
5.1.01.01.08	**Belanja Pembulatan Gaji ASN**					**Rp27.840**
5.1.01.01.08.0001	**Belanja Pembulatan Gaji PNS**					**Rp27.840**
	[#] Belanja Pembulatan Gaji **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp27.840**
	[-] Pembulatan Gaji					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	12 Bulan		2.320	0	Rp27.840
5.1.01.02	**Belanja Tambahan Penghasilan ASN**					**Rp1.023.774.765**
5.1.01.02.01	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN**					**Rp431.443.363**
5.1.01.02.01.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS**					**Rp431.443.363**
	[#] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp431.443.363**
	[-] Beban Kerja Pegawai					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	13 Bulan		33.187.951	0	Rp431.443.363
5.1.01.02.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN**					**Rp91.295.620**
5.1.01.02.03.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS**					**Rp91.295.620**
	[#] Tambahan penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp91.295.620**
	[-] Kondisi Kerja Pegawai					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	13 Bulan		7.022.740	0	Rp91.295.620
5.1.01.02.05	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN**					**Rp501.035.782**
5.1.01.02.05.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS**					**Rp501.035.782**
	[#] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp501.035.782**
	[-] Prestasi Kerja Pegawai					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	13 Bulan		38.541.214	0	Rp501.035.782
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp2.273.928.957**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:
Keluaran Sub Kegiatan	:

Indikator	Target
Jumlah ASN Yang Menerima Honor Pengelola Administrasi Keuangan	14 Orang/Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp87.000.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp85.500.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp85.500.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp78.300.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp78.300.000**
	[#] Belanja Honorarium Penanggung jawaban Pengelola Keuangan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp28.200.000**
	[-] Bendahara Pengeluaran					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Honorarium Bendahara Pengeluaran	12 Orang / Bulan	orang/bulan	550.000	0	Rp6.600.000
	[-] Honorarium Kuasa Pengguna Anggaran					
	Belanja Honorarium Penananggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Honorarium KPA 0 s/d 1 M	36 Orang / Bulan	orang/bulan	600.000	0	Rp21.600.000
	[#] Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp43.200.000**
	[-] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegitan					
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	96 Orang / Bulan		450.000	0	Rp43.200.000
	[#] Pejabat Penatausaha Keuangan (PPK) SKPD **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp6.900.000**
	[-] Honorarium Pejabat Penatausaha Keuangan					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Honorarium Pejabat penatausahaan Keuangan Satuan kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	12 Orang / Bulan	orang/bulan	575.000	0	Rp6.900.000
5.1.01.03.08	**Belanja Jasa Pengelolaan BMD**					**Rp7.200.000**
5.1.01.03.08.0002	**Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan**					**Rp7.200.000**
	[#] Belanja Jasa Pengelolaan BMD **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp7.200.000**
	[-] Pengurus Barang					
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	12 Orang / Bulan		600.000	0	Rp7.200.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp1.500.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.500.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.500.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.001.000**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.001.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Ballpoint Spesifikasi : Boliner	1 Pak	Pak	170.000	0	Rp170.000
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 70 gram	3 Rim	Rim	55.000	0	Rp165.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	6 Rim	Rim	58.000	0	Rp348.000
	Map Spesifikasi : Snelhecter Plastik	10 Buah	Buah	7.700	0	Rp77.000
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gema Ukuran 27 x 43 x8	5 Buah	Buah	37.000	0	Rp185.000
	Spidol Spesifikasi : marker permanen besar snowman	7 Buah	Pcs	8.000	0	Rp56.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp499.000**
	[#] Belanja Penggandaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp499.000**
	[-] Penggandaan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	1996 Lembar	Lbr	250	0	Rp499.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp87.000.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp7.766.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp7.766.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp7.766.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp7.766.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp2.201.000**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.201.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	5 Lusin	Lusin	30.000	0	Rp150.000
	Ballpoint Spesifikasi : Boliner	1 Pak	Pak	170.000	0	Rp170.000
	Binder clip no 155 Spesifikasi : Joyco	5 Lusin	lusin	6.000	0	Rp30.000
	Binder Clip No.200 Spesifikasi :	2 Lusin	Dus	13.000	0	Rp26.000
	Gunting kecil Spesifikasi :	3 Buah	buah	15.000	0	Rp45.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	5 Rim	Rim	58.000	0	Rp290.000
	Kertas HVS Kwarto Spesifikasi : Zap A4 70 Gr; Uk.21 x 29,5 ; 1 rim : 500 lbr	5 Rim	Rim	55.000	0	Rp275.000
	Map batik Spesifikasi : Uk. Folio bahan kertas	25 Buah	Buah	17.000	0	Rp425.000
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gema Ukuran 27 x 43 x8	5 Buah	Buah	37.000	0	Rp185.000
	Pelubang Kertas Spesifikasi : Besar merk Joyko	2 Buah	Buah	100.000	0	Rp200.000
	Penggaris Besi Spesifikasi : Penggaris Besi	4 Buah	Buah	15.000	0	Rp60.000
	Spidol permanent Spesifikasi : Snowman/Spidol besar permanent	2 Lusin	Lusin	95.000	0	Rp190.000
	Stapler Spesifikasi : Stapler no 30 HD-50	5 Dos	Dus	21.000	0	Rp105.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	5 Buah	Buah	10.000	0	Rp50.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.925.000**
	[#] Belanja Penggandan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.925.000**
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas A 4	7700 Lembar	Lbr	250	0	Rp1.925.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp760.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp760.000**
	[-] Bahan Komputer					
	Refill Printer Spesifikasi : Durabright Epson Light	8 Unit	Unit	95.000	0	Rp760.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp2.880.000**
	[#] Belanja Makanan dan minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.880.000**
	[-] Makan Dan Minum Rapat					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	90 Per Bungkus	Per Bungkus	20.000	0	Rp1.800.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	90 Kotak	Kotak	12.000	0	Rp1.080.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp7.766.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp2.368.694.957**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp191.080.491
Februari	Rp194.625.991
Maret	Rp192.040.491
April	Rp379.495.482
Mei	Rp191.080.491
Juni	Rp191.080.491
Juli	Rp296.405.077
Agustus	Rp191.080.491
September	Rp191.080.491
Oktober	Rp178.971.651
November	Rp85.876.905
Desember	Rp85.876.905
Jumlah	Rp2.368.694.957

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI IUNAIDI, AP
NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,
PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si
NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp231.625.000 *(terbilang: dua ratus tiga puluh satu juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp231.625.000
Keluaran	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan dan Bahan Logistik Kantor Serta Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	100 %
Hasil	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan dan Bahan Logistik Kantor serta Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp10.400.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp10.400.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp10.400.000**
5.1.02.01.01.0031	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik**					**Rp10.400.000**
	[#] Belanja Alat Listrik dan Elektronik					**Rp10.400.000**
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp10.400.000**
	[-] Alat Listrik dan Elektronik					
	Baterai Spesifikasi : Baterai	20 Pasang	Pasang	15.000	0	Rp300.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Spesifikasi : Lampu Hias Ruangan Pelayanan	10 Buah	buah	260.000	0	Rp2.600.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Spesifikasi : Lampu LED 10 watt	10 Buah	buah	25.000	0	Rp250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Spesifikasi : Lampu LED 14 watt	60 Buah	buah	85.000	0	Rp5.100.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Spesifikasi : Pipa PVC	20 Batang	batang	12.000	0	Rp240.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Spesifikasi : Terminal 4 Lubang	8 Buah	buah	25.000	0	Rp200.000
	Belanja Alat Listrik Spesifikasi : Terminal 6 lubang	10 Buah	Buah	35.000	0	Rp350.000
	Kabel Spesifikasi : Kabel	200 Meter	Meter	6.000	0	Rp1.200.000
	Steker Spesifikasi : Steker	16 Buah	Buah	10.000	0	Rp160.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp10.400.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp31.500.000**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp31.500.000**
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp31.500.000**
5.2.02.10.02	**Belanja Modal Peralatan Komputer**					**Rp31.500.000**
5.2.02.10.02.0005	**Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya**					**Rp31.500.000**
	[#] Belanja Modal Pengadaan Printer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp13.500.000**
	[-] Pengadaan Printer					
	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi : Printer	3 Unit	unit	4.500.000	0	Rp13.500.000
	[#] Belanja Modal Pengadaan Scanner **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp18.000.000**
	[-] Pengadaan Scanner					
	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi : Scanner	3 Unit	Unit	6.000.000	0	Rp18.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp31.500.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp29.725.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp29.725.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp29.725.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp29.725.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp11.470.000**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp11.470.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Amplop Spesifikasi : nomor 110 putih Isi : 100 lbr	5 Kotak	Kotak	18.000	0	Rp90.000
	Anak Hekter Spesifikasi : No.10	6 Pak	Pak	35.000	0	Rp210.000
	Ballpoint Spesifikasi : Balliner Hitam	8 Pak	Pak	195.000	0	Rp1.560.000
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	13 Lusin	Lusin	30.000	0	Rp390.000
	Binder Clips (penjepit kertas) Spesifikasi : No. 111	8 Kotak	Kotak	8.000	0	Rp64.000
	Binder Clips (penjepit kertas) Spesifikasi : No. 155	8 Kotak	Kotak	20.000	0	Rp160.000
	Box File Spesifikasi : Gung Yu	10 Buah	Buah	35.000	0	Rp350.000
	Buku agenda Spesifikasi : standar	5 Buah	buah	25.000	0	Rp125.000
	Buku ekspedisi Spesifikasi : Polos	4 Buku	Buku	15.000	0	Rp60.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Isi: 40 lbr merk Paperline	20 Buah	buah	4.000	0	Rp80.000
	FLASH DISK Spesifikasi :	8 Buah	Buah	100.000	0	Rp800.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	41 Rim	Rim	58.000	0	Rp2.378.000
	Kertas HVS Kwarto Spesifikasi : Zap A4 70 Gr; Uk.21 x 29,5 ; 1 rim : 500 lbr	26 Rim	Rim	55.000	0	Rp1.430.000
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gobi Ukuran 27 x 43 x8	100 Buah	Buah	25.000	0	Rp2.500.000
	Map Snelhecher Spesifikasi : folio kertas Uk. 23 x 35 cm	51 Lembar	Lembar	2.000	0	Rp102.000
	Pelubang Kertas Spesifikasi : Sedang merk Joyko	3 Buah	Buah	50.000	0	Rp150.000
	Spidol Spesifikasi : marker permanen besar snowman	24 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp192.000
	Spidol Spesifikasi : Spidol white board	18 Buah	Buah	8.000	0	Rp144.000
	Stapler Spesifikasi : Stapler/Hekmachine HD30	15 Buah	Buah	20.000	0	Rp300.000
	STEMPEL Spesifikasi :	2 Unit	Unit	100.000	0	Rp200.000
	Tinta Stempel Spesifikasi : Merk Ink Isi 50 cc	5 Botol	Botol	15.000	0	Rp75.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	11 Buah	Buah	10.000	0	Rp110.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp6.735.000**
	[#] Belanja Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp6.735.000**
	[-] Bahan Komputer					
	Isi ulang toner Spesifikasi : isi ulang toner	9 Buah	Buah	150.000	0	Rp1.350.000
	Refill Printer Spesifikasi : Durabright Epson Light	15 Unit	Unit	95.000	0	Rp1.425.000
	Toner Printer Spesifikasi : HP LaserJet 85A	4 Buah	buah	990.000	0	Rp3.960.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					
	[#] Makanan dan Minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp11.520.000** **Rp11.520.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Makan dan Minum Rapat					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	360 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp7.200.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	360 Orang	Kotak	12.000	0	Rp4.320.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp29.725.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp10.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp10.000.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp10.000.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp10.000.000**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp10.000.000**
	[#] Belanja Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.000.000**
	[-]					
	bahan cetak Spesifikasi : bahan cetak	1 Tahun	Tahun	5.000.000	0	Rp5.000.000
	[#] kalender **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.000.000**
	[-]					
	cetak kalender Spesifikasi :	500 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp5.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp10.000.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp150.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp150.000.000**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp150.000.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp150.000.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp80.000.000**
	[#] Belanja Perjalanan Dinas dalam Daerah **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp80.000.000**
	[-]					
	perjalanan dinas dalam propinsi Sumatera Barat Spesifikasi : perjalanan dinas dalam propinsi Sumatera Barat	1 Tahun	Tahun	80.000.000	0	Rp80.000.000
5.1.02.04.01.0005	**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota**					**Rp70.000.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp70.000.000**
	[-]					
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Daerah	1 Tahun	tahun	70.000.000	0	Rp70.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp150.000.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp231.625.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp32.700.000
Februari	Rp34.440.000
Maret	Rp26.960.000
April	Rp17.910.000
Mei	Rp30.000.000
Juni	Rp45.315.000
Juli	Rp21.425.000
Agustus	Rp13.700.000
September	Rp2.880.000
Oktober	Rp6.295.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp231.625.000

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI JUNAIDI, AP
NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,
PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si
NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 2.12.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp278.500.000 *(terbilang: dua ratus tujuh puluh delapan juta lima ratus ribu rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp278.500.000
Keluaran	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
Hasil	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	**BELANJA MODAL**					
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp278.500.000**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp278.500.000**
5.2.02.05.02	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga**					**Rp152.500.000**
5.2.02.05.02.0001	**Belanja Modal Mebel**					**Rp152.500.000**
	[#] Belanja Modal Mebel **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp20.000.000** **Rp20.000.000**
	[-] Belanja Modal Mebel					
	Belanja Modal Mebel Spesifikasi : Lemari Arsip	2 Unit	unit	10.000.000	0	Rp20.000.000
5.2.02.05.02.0006	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)**					**Rp132.500.000**
	[#] Belanja Modal Bracket Standing TV **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.000.000**
	[-] Belanja Modal Bracket Standing TV					
	Bracket Standing TV Spesifikasi : Bracket Standing TV	1 Unit	Unit	5.000.000	0	Rp5.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Modal Pengadaan AC **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp90.000.000**
	[-] Belanja Modal Pengadaan AC					
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : AC Ruangan	4 Unit	unit	10.000.000	0	Rp40.000.000
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Standing AC (Ruangan Pelayanan)	2 Unit	unit	25.000.000	0	Rp50.000.000
	[#] Belanja Modal Pengadaan Kursi Roda Disabilitas **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.500.000**
	[-] Belanja Modal Kursi Roda Disabilitas					
	Kursi Roda Spesifikasi : Kursi Roda Disabilitas	1 Unit	Unit	2.500.000	0	Rp2.500.000
	[#] Belanja Modal Pengadaan TV LED **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp35.000.000**
	[-] Belanja Modal Pengadaan TV LED					
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : TV LED	1 Unit	unit	35.000.000	0	Rp35.000.000
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp126.000.000**
5.2.02.10.02	**Belanja Modal Peralatan Komputer**					**Rp126.000.000**
5.2.02.10.02.0005	**Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya**					**Rp126.000.000**
	[#] Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp126.000.000**
	[-] Belanja Modal Pengadaan Printer KTP-el					
	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi : Printer KTP -El	1 Unit	unit	65.000.000	0	Rp65.000.000
	[-] Belanja Modal Samcard KTP-el					
	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi : SAMCARD KTP-El	4 Unit	unit	250.000	0	Rp1.000.000
	[-] Belanja Printer KIA					
	Printer Spesifikasi : Evolis	2 Unit	unit	30.000.000	0	Rp60.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp278.500.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp278.500.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp256.000.000
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp22.500.000
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp278.500.000

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI JUNAIDI, AP

NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,

PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si

NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp231.910.000 *(terbilang: dua ratus tiga puluh satu juta sembilan ratus sepuluh ribu rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp231.910.000
Keluaran	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
Hasil	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air/Listrik dan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.000.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.000.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.000.000**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp2.000.000**
	[#] Benda Pos					**Rp2.000.000**
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp2.000.000**
	[-] Materai					
	Materai Spesifikasi : Materai	200 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp2.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp2.000.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	**Indikator** / **Target** Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi / 12 Bulan
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp25.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp25.000.000**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp25.000.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp25.000.000**
5.1.02.02.01.0041	**Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik**					**Rp1.000.000**
	[#] Belanja Jasa Telepon **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.000.000**
	[-] Belanja Jasa Telepon					
	Belanja Jasa Pemasangan Instalasi telepon, Air, dan Listrik Spesifikasi : Belanja Jasa Pemasangan Instalasi telepon, Air, dan Listrik	1 Unit	unit	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02.01.0059	**Belanja Tagihan Telepon**					**Rp24.000.000**
	[#] Belanja Jasa Telepon **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp24.000.000**
	[-] Belanja Tagihan Telepon					
	Belanja Tagihan Telepon Spesifikasi : Belanja Tagihan Telepon dan Speedy	12 Bulan	bulan	2.000.000	0	Rp24.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp25.000.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	**Indikator** / **Target** Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan / 12 bulan
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp183.675.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp183.675.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp30.275.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp30.275.000**
5.1.02.01.01.0012	**Belanja Bahan-Bahan Lainnya**					**Rp2.275.000**
	[#] Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.275.000**
	[-] Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih					
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya Spesifikasi : Merk Sunlight	10 Buah	Buah	25.000	0	Rp250.000
	Cairan Pembersih Kamar Mandi Spesifikasi : Cairan Pembersih Kamar Mandi	5 Buah	Buah	25.000	0	Rp125.000
	Cairan Pembersih Lantai Spesifikasi : Cairan Pembersih Lantai	10 Botol	Buah	25.000	0	Rp250.000
	Kain Pel Spesifikasi : Kain Pel	5 Buah	Buah	80.000	0	Rp400.000
	kain pel korea jumbo Spesifikasi : kain pel korea jumbo	5 Pcs	Pcs	55.000	0	Rp275.000
	Kemoceng Spesifikasi : Kemoceng	6 Buah	Buah	25.000	0	Rp150.000
	Keranjang Sampah Plastik Spesifikasi : Keranjang Sampah Plastik	15 Buah	Buah	35.000	0	Rp525.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sapu Lantai Spesifikasi : Sapu Lantai	6 Buah	Buah	50.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0064	**Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)**					**Rp28.000.000**
	[#] Belanja Pakaian Pelayanan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp28.000.000**
	[-] Pakaian Seragam Pelayanan					
	Pakaian Seragam Pelayanan Spesifikasi : Pakaian Seragam Pelayanan	28 Set	Set	1.000.000	0	Rp28.000.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp147.400.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp142.000.000**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp126.000.000**
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp126.000.000**
	[-] Belanja Jasa Petugas Penunjang					
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Belanja Jasa Tenaga Administrasi - S1	70 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.800.000	0	Rp126.000.000
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp16.000.000**
	[#] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp16.000.000**
	[-] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					
	Belanja Jasa Tenaga Kontrak, Supir / K3 dan Petugas Lainya Spesifikasi : Belanja Jasa Tenaga Kontrak, Supir / K3 dan Petugas Lainya	400 Orang / Hari	Orang / Hari	40.000	0	Rp16.000.000
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp5.400.000**
5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp5.400.000**
	[#] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.400.000**
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					
	Asuransi Ketenagakerjaan Non ASN (Kematian, Kecelakaan dan Hari Tua) Spesifikasi : Asuransi Ketenagakerjaan Non ASN (Kematian, Kecelakaan dan Hari Tua)	72 Orang / Bulan	Orang / Bulan	75.000	0	Rp5.400.000
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp6.000.000**
5.1.02.05.01	**Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp6.000.000**
5.1.02.05.01.0001	**Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan**					**Rp6.000.000**
	[#] Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp6.000.000**
	[-] Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Reward & Punishment	12 Orang / Bulan	orang/bulan	500.000	0	Rp6.000.000
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp21.235.000**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp21.235.000**
5.2.02.08	**Belanja Modal Alat Laboratorium**					**Rp21.235.000**
5.2.02.08.05	**Belanja Modal Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Lingkungan**					**Rp21.235.000**
5.2.02.08.05.0002	**Belanja Modal Alat Kesehatan Kerja**					**Rp21.235.000**
	[#] Belanja Modal Alat Kesehatan Kerja **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp21.235.000**
	[-] Belanja Modal Alat Kesehatan Kerja					
	Alat Kesehatan Kerja Spesifikasi : Hand Sanitizer	99 Botol	Botol	65.000	0	Rp6.435.000
	Alat Kesehatan Kerja Spesifikasi : Masker Kesehatan	135 Kotak	kotak	80.000	0	Rp10.800.000
	Alat Kesehatan Kerja Spesifikasi : Sarung Tangan Karet	20 Kotak	kotak	200.000	0	Rp4.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp204.910.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp231.910.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp13.740.000
Februari	Rp19.100.000
Maret	Rp71.975.000
April	Rp14.900.000
Mei	Rp12.740.000
Juni	Rp21.820.000
Juli	Rp14.015.000
Agustus	Rp12.740.000
September	Rp12.700.000
Oktober	Rp12.740.000
November	Rp12.700.000
Desember	Rp12.740.000
Jumlah	Rp231.910.000

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI JUNAIDI, AP
NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,
PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si
NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %

Kegiatan : 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp393.180.750 *(terbilang: tiga ratus sembilan puluh tiga juta seratus delapan puluh ribu tujuh ratus lima puluh rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp393.180.750
Keluaran	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
Hasil	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp142.365.500**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp142.365.500**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp107.365.500**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp107.365.500**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp107.365.500** **Rp107.365.500**
	[-] Bahan Bakar Minyak					
	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas Spesifikasi : Pertamax	7230 Liter	liter	14.850	0	Rp107.365.500
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp6.000.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp6.000.000**
5.1.02.02.01.0067	**Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan**					**Rp6.000.000**
	[#] Pembayaran Pajak, Bea Dan Perizinan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp6.000.000**
	[-] Pajak Kendaaran Roda 4					
	Pajak Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Pajak Kendaraan Roda 4	2 Unit	Unit	1.500.000	0	Rp3.000.000
	[-] Pajak Kendaraan Roda 2					
	Pajak Kendaraan Roda 2 Spesifikasi : Pajak Kendaraan Roda 2	6 Unit	Unit	500.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp29.000.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp29.000.000**
5.1.02.03.02.0035	**Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan**					**Rp29.000.000**
	[#] Belanja Pemeliharaan Alat AngkutanDarat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp29.000.000**
	[-] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Spesifikasi : Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 (2-8 Tahun)	2 Unit	Unit	10.000.000	0	Rp20.000.000
	[-] Pajak Kendaraan Roda 2					
	Belanja Pemeliharaan Alat-Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Spesifikasi : Pemeliharaan/Service dan Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda 2 Spesifikasi Usia Kendaraan > 5 Tahun	6 Unit	unit	1.500.000	0	Rp9.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp142.365.500**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	

Indikator	Target
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp29.815.250**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp29.815.250**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp15.815.250**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp15.815.250**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp15.815.250**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp15.815.250**
	[-] Belanja Bahan Bakar MInyak					
	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas Spesifikasi : Pertamax	1065 Liter	liter	14.850	0	Rp15.815.250
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp2.000.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp2.000.000**
5.1.02.02.01.0067	**Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan**					**Rp2.000.000**
	[#] Belanja Pembayaran Pajak , Bea dan Perizinan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.000.000**
	[-] Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Spesifikasi : Perpanjangan Perizinan / Pajak Kendaraan Dinas Roda 4	1 Unit	Satuan / Tahun	2.000.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp12.000.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp12.000.000**
5.1.02.03.02.0035	**Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan**					**Rp12.000.000**
	[#] Belanja Pemeliharaa Peralatan dan Mesin **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp12.000.000**
	[-] Belanja Pemeliharaan					
	Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 4 Spesifikasi : Pemeliharaan/Service Kendaraan Dinas Roda 4	1 Unit	Unit/Thn	12.000.000	0	Rp12.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp29.815.250**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp21.150.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp21.150.000**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp21.150.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp21.150.000**
5.1.02.03.02.0121	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin**					**Rp6.100.000**
	[#] Belanja Barang Peralatan Dan Mesin **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp6.100.000**
	[-] Pemeliharaan Air Conditioner					
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin Spesifikasi : Pemeliharaan AC	10 Unit	Unit	610.000	0	Rp6.100.000
5.1.02.03.02.0405	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer**					**Rp10.220.000**
	[#] Belanja Pemeliharaan Komputer- Peralatan Komputer - Peralatan Komputer Lainnya **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp10.220.000**
	[-] Pemeliharaan Laptop/Notebook/Personal Computer					
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer- Unit Personal Komputer Spesifikasi : Pemeliharaan/Service Komputer,Laptop dan Printer	14 Unit	unit	730.000	0	Rp10.220.000
5.1.02.03.02.0411	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya**					**Rp4.830.000**
	[#] Belanja Pemeliharaan Komputer- Peralatan Komputer - Peralatan Komputer Lainnya **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp4.830.000**
	[-] Pemeliharaan Printer					
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Printer	7 Unit	unit	690.000	0	Rp4.830.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp21.150.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp199.850.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp199.850.000**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp199.850.000**
5.1.02.03.03	**Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan**					**Rp199.850.000**
5.1.02.03.03.0001	**Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor**					**Rp199.850.000**
	[#] Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp199.850.000**
	[-] Pemeliharaan Gedung Kantor					
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Pemeliharaan / Rehab Gedung Kantor dan Gedung Bangunan Lainnya	1 Unit	unit	199.850.000	0	Rp199.850.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp199.850.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp393.180.750**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp17.697.125
Februari	Rp13.267.125
Maret	Rp218.117.125
April	Rp20.007.125
Mei	Rp10.267.125
Juni	Rp18.267.125
Juli	Rp20.487.125
Agustus	Rp20.267.125
September	Rp10.267.125
Oktober	Rp21.027.125
November	Rp13.254.750
Desember	Rp10.254.750
Jumlah	Rp393.180.750

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI JUNAIDI, AP

NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,

PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si

NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Pendaftaran Penduduk	100 %

Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp401.158.769 *(terbilang: empat ratus satu juta seratus lima puluh delapan ribu tujuh ratus enam puluh sembilan rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Pendaftaran Penduduk	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp401.158.769
Keluaran	Terlayaninya Masyarakat pada Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan, Tersusun dan Terpeliharanya Arsip Dokumen Administrasi Kependudukan, Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan, Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	100 %
Hasil	Terselenggaranya Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan, Tersusun dan Terpeliharanya Arsip Dokumen Administrasi Kependudukan, Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan, Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.04 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp99.770.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp99.770.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp57.970.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp57.970.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp21.945.000**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp21.945.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Amplop Spesifikasi : kuning folio	13 Pak	Kotak	80.000	0	Rp1.040.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Amplop Spesifikasi : nomor 104 putih Isi : 100 lbr	12 Kotak	Kotak	15.000	0	Rp180.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Layar Perekaman KTP - el	2 Buah	buah	1.500.000	0	Rp3.000.000
	binder clip 200 Spesifikasi :	20 Kotak	dus	13.000	0	Rp260.000
	Binder clip no 105 Spesifikasi : Joyco	15 Kotak	lusin	10.000	0	Rp150.000
	Binder clip no 260 Spesifikasi : Joyco	20 Kotak	Dus	20.000	0	Rp400.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Folio Uk. 17.5 x 20 cm Isi : 100 lbr	12 Buah	Buku	18.000	0	Rp216.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Sinar Dunia / 58 Lembar	24 Buah	Bh	3.500	0	Rp84.000
	Flash Disk Spesifikasi : 128GB	1 Unit	Unit	360.000	0	Rp360.000
	Gunting besar Spesifikasi : Joyco	10 Buah	Buah	12.000	0	Rp120.000
	isi cutter besar Spesifikasi :	12 Buah	tube	6.500	0	Rp78.000
	Isi Hekter Spesifikasi : Isi Hekter Max No. 10	12 Boks	Pak	38.750	0	Rp465.000
	Isolasi Spesifikasi : bening besar	12 Roll	Buah	15.000	0	Rp180.000
	KALKULATOR Spesifikasi : MONTANA 12 DIGIT	2 Buah	Buah	70.000	0	Rp140.000
	Kertas continius form Spesifikasi : Uk. 9,5 x 11; 2 ply : 1000 sheet	11 Kotak	kotak	300.000	0	Rp3.300.000
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 70 gram	30 Rim	Rim	55.000	0	Rp1.650.000
	Kertas HVS A4 80 gram Spesifikasi :	50 Rim	Rim	55.000	0	Rp2.750.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	12 Rim	Rim	58.000	0	Rp696.000
	Kertas struk thermal merk otani Spesifikasi : 57 x 30	24 Buah	Pack	35.000	0	Rp840.000
	Klip Spesifikasi : Paper Clip no 3	12 Pack	Pak	21.000	0	Rp252.000
	Lem Spesifikasi : Gulkol Uk. Besar	75 Buah	Buah	8.000	0	Rp600.000
	Map Spesifikasi : Snelhecter Plastik	50 Buah	Buah	7.700	0	Rp385.000
	Map kertas Spesifikasi : Stopmap folio	103 Lembar	buah	1.000	0	Rp103.000
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gobi Ukuran 27 x 43 x8	26 Buah	Buah	25.000	0	Rp650.000
	Pelobang Kertas Spesifikasi :	3 Buah	Buah	50.000	0	Rp150.000
	PEMBUKA ISI HECTER Spesifikasi :	12 Buah	BUAH	15.000	0	Rp180.000
	pena BPT Spesifikasi : hitam/merah	6 Kotak	Lusin	36.000	0	Rp216.000
	Pena My gel Spesifikasi : Pena My gel	18 Lusin	Lusin	129.000	0	Rp2.322.000
	Pisau cutter Spesifikasi : Merk Kenko	10 Buah	Buah	10.000	0	Rp100.000
	Pulpen Tempel meja Spesifikasi : Joyko	18 Buah	Pcs (Buah)	11.000	0	Rp198.000
	Spidol Besar Spesifikasi : Snowman	24 Buah	Pcs	10.000	0	Rp240.000
	Staples Spesifikasi : Stapler	16 Buah	Buah	15.000	0	Rp240.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Staples Spesifikasi : Stapler Besar	10 Buah	Buah	20.000	0	Rp200.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	20 Buah	Buah	10.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp27.600.000**
	[#] Belanja Penggandaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp27.600.000**
	[-] Fotocopy (Formulir Dafduk)					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	100000 Lembar	Lbr	250	0	Rp25.000.000
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	10400 Lembar	Lbr	250	0	Rp2.600.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp3.865.000**
	[#] Belanja Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp3.865.000**
	[-] Belanja Bahan Komputer					
	Pita Printer Epson Dot Matrix Spesifikasi : Pita Printer Epson Dot Matrix	12 Buah	Buah	45.000	0	Rp540.000
	Refill Printer Spesifikasi : Durabright Epson Light	35 Unit	Unit	95.000	0	Rp3.325.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp960.000**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp960.000**
	[-] Makan Dan Minum Rapat					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	30 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp600.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	30 Kotak	Kotak	12.000	0	Rp360.000
5.1.02.01.01.0053	**Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu**					**Rp3.600.000**
	[#] Belanja Bahan Minuman Ruangan Pelayanan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp3.600.000**
	[-] Bahan Minuman Ruangan Pelayanan					
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Spesifikasi : Bahan Minuman Ruangan Pelayanan	12 Bulan	bulan	300.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp41.800.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp41.800.000**
5.1.02.02.01.0064	**Belanja Paket/Pengiriman**					**Rp18.000.000**
	[#] Belanja Paket/Pengiriman **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp18.000.000**
	[-] Belanja Paket/Pengiriman					
	Belanja Paket/Pengiriman Spesifikasi : Belanja Paket/Pengiriman	1 Paket	Paket	18.000.000	0	Rp18.000.000
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp23.800.000**
	[#] Belanja Lembur Pelayanan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp23.800.000**
	[-] Belanja Lembur Pelayanan					
	Beban lembur Spesifikasi : Beban lembur	1120 Orang / Jam	Orang / Jam	15.000	0	Rp16.800.000
	Belanja Lembur Spesifikasi : Makan lembur	280 Orang / Kali	Orang / Jam	25.000	0	Rp7.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp99.770.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.01.06 Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	

Indikator	Target
Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp9.504.333**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp9.504.333**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp9.504.333**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp9.504.333**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp5.805.000**
	[#] Belanja Bahan Habis Pakai **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.805.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Alat Pembuka Stepler Spesifikasi : Merk Max	2 Buah	Buah	30.000	0	Rp60.000
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint/My gell	2 Kotak	Lusin	64.000	0	Rp128.000
	Ballpoint Spesifikasi : Pilot	3 Lusin	Lusin	30.000	0	Rp90.000
	Binder Clip 260 Spesifikasi :	4 Pak	pak	20.000	0	Rp80.000
	Binder Clip No.155 Spesifikasi :	3 Kotak	Dus	10.000	0	Rp30.000
	Binder Clip No.200 Spesifikasi :	3 Dos	Dus	13.000	0	Rp39.000
	Buku Folio Spesifikasi : Buku Folio 100 lembar	2 Buah	Buku	20.000	0	Rp40.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Folio Uk. 17.5 x 20 cm Isi : 100 lbr	5 Buah	Buku	18.000	0	Rp90.000
	Flasdisk Spesifikasi : Flasdisk	3 Buah	Buah	107.000	0	Rp321.000
	Gunting besar Spesifikasi : Joyco	3 Buah	Buah	12.000	0	Rp36.000
	isi cutter besar Spesifikasi :	3 Buah	tube	6.500	0	Rp19.500
	Isi Stapler Spesifikasi : Isi Stapler	5 Pack	Pak	35.500	0	Rp177.500
	Isolasi Spesifikasi : bening lenen besar	2 Buah	buah	15.000	0	Rp30.000
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 70 gram	5 Rim	Rim	55.000	0	Rp275.000
	Kertas HVS A4 80 gram Spesifikasi :	5 Rim	Rim	55.000	0	Rp275.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	5 Rim	Rim	58.000	0	Rp290.000
	Klip Spesifikasi : Paper Clip no 3	2 Pak	Pak	21.000	0	Rp42.000
	Lem Kertas Spesifikasi : Glukol Ukr. besar	6 Buah	Buah	8.000	0	Rp48.000
	Map kertas Spesifikasi : Stopmap folio	49 Lembar	buah	1.000	0	Rp49.000
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gobi Ukuran 27 x 43 x8	125 Buah	Buah	25.000	0	Rp3.125.000
	Pelobang Kertas Spesifikasi :	2 Buah	Buah	50.000	0	Rp100.000
	Penggaris Besi Spesifikasi : Penggaris Besi	2 Buah	Buah	15.000	0	Rp30.000
	Pisau cutter Spesifikasi : Merk Kenko	6 Buah	Buah	10.000	0	Rp60.000
	Spidol Spesifikasi : marker permanen besar snowman	10 Buah	Pcs	8.000	0	Rp80.000
	Staples Spesifikasi : Stapler	2 Buah	Buah	15.000	0	Rp30.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	tinta printer Spesifikasi : tinta printer	2 Botol	Botol	120.000	0	Rp240.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.750.000**
	[#] Belanja Penggandaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.750.000**
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	7000 Lembar	Lbr	250	0	Rp1.750.000
5.1.02.01.01.0030	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor**					**Rp29.333**
	[#] Belanja Bahan Habis Pakai **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp29.333**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Tisu Isi Ulang Spesifikasi : 250 sheet 2 lembar	2 Buah	Bungkus	14.667	0	Rp29.333
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.920.000**
	[#] Belanja Makanan Dan Minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.920.000**
	[-] Makan dan Minum Rapat					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	60 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp1.200.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	60 Kotak	Kotak	12.000	0	Rp720.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp9.504.333**

Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.07 Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp291.884.436**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp350.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp350.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp350.000**
5.1.01.03.07.0002	**Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa**					**Rp200.000**
	[#] Honorarium Tim Pengadaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp200.000**
	[-] Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa					
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	1 Paket	Orang / Paket / Pekerjaan	200.000	0	Rp200.000
5.1.01.03.07.0003	**Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)**					**Rp150.000**
	[#] Honorarium Tim Pengadaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp150.000**
	[-] Honorarium Pejabat Penerima Barang					
	Honorarium Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Honorarium Panitia Pemeriksa/Penerima Barang dan Jasa	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Org/Paket/Pekerjaan	150.000	0	Rp150.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp291.534.436**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp291.534.436**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp291.534.436**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp287.319.436**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Bahan Habis Pakai **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp287.319.436**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	5 Lusin	Lusin	20.000	0	Rp100.000
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	6 Lusin	Lusin	60.000	0	Rp360.000
	Ballpoint Spesifikasi : Boliner	2 Pak	Pak	170.000	0	Rp340.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Cleaning KIT Evolis KIA	3 Buah	buah	1.100.000	0	Rp3.300.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Film Printer KTP EI	20 Buah	buah	2.000.000	0	Rp40.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ribbon Evolis KIA	60 Buah	buah	1.400.000	0	Rp84.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ribbon KTP EI	40 Buah	buah	3.900.000	0	Rp156.000.000
	Buku Double Polio Spesifikasi : Buku Double Polio	6 Buah	Buah	20.000	0	Rp120.000
	Flasdisk Spesifikasi : Flasdisk	1 Buah	Buah	107.000	0	Rp107.000
	GUNTING Spesifikasi : Gunting sedang	6 Buah	Buah	9.681	0	Rp58.086
	Kertas Foto Spesifikasi : Merry	9 Pak	Unit	15.000	0	Rp135.000
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 70 gram	6 Rim	Rim	55.000	0	Rp330.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	6 Rim	Rim	58.000	0	Rp348.000
	LEM GLUE STICK Spesifikasi :	9 Buah	BUAH	10.650	0	Rp95.850
	Map Spesifikasi : Snelhecter Plastik	15 Buah	Buah	7.700	0	Rp115.500
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gobi Ukuran 27 x 43 x8	12 Buah	Buah	25.000	0	Rp300.000
	Pelobang Kertas Spesifikasi :	1 Buah	Buah	50.000	0	Rp50.000
	Pisau cutter Spesifikasi : Merk Kenko	6 Buah	Buah	10.000	0	Rp60.000
	Staples Spesifikasi : Stapler	12 Kotak	Buah	15.000	0	Rp180.000
	Staples Spesifikasi : Stapler Besar	8 Buah	Buah	20.000	0	Rp160.000
	STEMPEL Spesifikasi :	8 Buah	Unit	100.000	0	Rp800.000
	tinta printer Spesifikasi : tinta printer	2 Botol	Botol	120.000	0	Rp240.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	12 Buah	Buah	10.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.875.000**
	[#] Belanja Penggandaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.875.000**
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	7500 Lembar	Lbr	250	0	Rp1.875.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp420.000**
	[#] Belanja Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp420.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Belanja Bahan Komputer					
	Tinta data Print Spesifikasi : Tinta data Print	12 Buah	kotak	35.000	0	Rp420.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.920.000**
	[#] Belanja Makanan Dan Minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.920.000**
	[-] Makanan Dan Minuman Rapat					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	60 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp1.200.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	60 Orang	Kotak	12.000	0	Rp720.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp291.884.436**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp401.158.769**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp19.358.000
Maret	Rp95.497.145
April	Rp0
Mei	Rp17.484.000
Juni	Rp208.007.900
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp50.191.724
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp10.620.000
Jumlah	Rp401.158.769

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI HUNADI, AP

NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,

PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si

NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Pendaftaran Penduduk	100 %

Kegiatan : 2.12.02.2.03 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp43.660.800 *(terbilang: empat puluh tiga juta enam ratus enam puluh ribu delapan ratus rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Pendaftaran Penduduk	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp43.660.800
Keluaran	Terselenggaranya Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	100 %
Hasil	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat dalam Bidang Administrasi Kependudukan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.02.2.03.07 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Terselenggaranya Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp43.660.800**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp43.660.800**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp10.160.800**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp10.160.800**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp4.790.800**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp4.790.800**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	6 Lusin	Lusin	60.000	0	Rp360.000
	Ballpoint Spesifikasi : Boliner	3 Kotak	Pak	170.000	0	Rp510.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Piagam Penghargaan/Plakat	6 Buah	buah	250.000	0	Rp1.500.000
	FLASH DISK Spesifikasi :	2 Buah	Buah	100.000	0	Rp200.000
	isi hekter kecil Spesifikasi : no.10	5 Kotak	Box	50.000	0	Rp250.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	10 Rim	Rim	58.000	0	Rp580.000
	Kertas HVS Kwarto Spesifikasi : Zap A4 70 Gr; Uk.21 x 29,5 ; 1 rim : 500 lbr	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	Map Spesifikasi : Snelhecter Plastik	24 Buah	Buah	7.700	0	Rp184.800
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gobi Ukuran 27 x 43 x8	2 Buah	Buah	25.000	0	Rp50.000
	Pelobang Kertas Spesifikasi :	1 Buah	Buah	50.000	0	Rp50.000
	Spidol Spesifikasi : marker permanen besar snowman	12 Buah	Pcs	8.000	0	Rp96.000
	Staples Spesifikasi : Stapler	12 Buah	Buah	15.000	0	Rp180.000
	Staples Spesifikasi : Stapler Besar	8 Buah	Buah	20.000	0	Rp160.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	12 Buah	Buah	10.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.500.000**
	[#] Belanja Penggandaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.500.000**
	[-] Fotocopy Penilaian					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	6000 Lembar	Lbr	250	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp1.950.000**
	[#] Belanja Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.950.000**
	[-] Belanja Bahan Komputer					
	Refill Printer Spesifikasi : Durabright Epson Light	15 Buah	Unit	95.000	0	Rp1.425.000
	Tinta data Print Spesifikasi : Tinta data Print	15 Kotak	kotak	35.000	0	Rp525.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.920.000**
	[#] Belanja Makan Dan Minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.920.000**
	[-] Makan Dan Minum Rapat					
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makan	60 Orang	Orang	20.000	0	Rp1.200.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack	60 Orang	Orang	12.000	0	Rp720.000
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp33.500.000**
5.1.02.05.01	**Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp33.500.000**
5.1.02.05.01.0001	**Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan**					**Rp33.500.000**
	[#] Belanja Hadiah Konten Terbaik **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp4.700.000**
	[-] Belanja Hadiah Konten Terbaik					
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara I	1 Orang / Kegiatan	OK	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara II	1 Orang / Kegiatan	OK	750.000	0	Rp750.000
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara III	1 Orang / Kegiatan	OK	600.000	0	Rp600.000
	[-] Belanja Hadiah Konten Terbaik (Kelurahan)					
	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara I	1 Orang / Kegiatan	keg	1.000.000	0	Rp1.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara II	1 Orang / Kegiatan	keg	750.000	0	Rp750.000
	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara III	1 Orang / Kegiatan	keg	600.000	0	Rp600.000
	[#] Belanja Honorarium **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp28.800.000**
	[-] Belanja Honorarium Penilaian					
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Honorarium Tim Penilaian Lomba Tertib Adminduk	72 Orang / Hari	OH	400.000	0	Rp28.800.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp43.660.800**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp43.660.800**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp4.119.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp39.541.800
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp43.660.800

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI JUNAIDI, AP
NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,
PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si
NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %

Kegiatan : 2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp24.672.750 *(terbilang: dua puluh empat juta enam ratus tujuh puluh dua ribu tujuh ratus lima puluh rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp24.672.750
Keluaran	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil terhadap Masyarakat	100 %
Hasil	Terlayaninya Masyarakat dalam Pembuatan Akta Capil	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	8 Layanan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp24.672.750**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp24.672.750**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp24.672.750**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp24.672.750**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp3.752.750**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp3.752.750**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	5 Lusin	Lusin	20.000	0	Rp100.000
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	4 Lusin	Lusin	60.000	0	Rp240.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Ulang Toner	5 Buah	buah	150.000	0	Rp750.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Folio Uk. 17.5 x 20 cm Isi : 100 lbr	4 Buah	Buku	18.000	0	Rp72.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	FLASH DISK Spesifikasi :	3 Buah	Buah	100.000	0	Rp300.000
	Gunting sedang Spesifikasi : Joyco	5 Buah	Buah	8.000	0	Rp40.000
	isi cutter besar Spesifikasi :	5 Kotak	tube	6.500	0	Rp32.500
	Isi Hekter Spesifikasi : Isi Hekter Max No. 10	3 Pak	Pak	38.750	0	Rp116.250
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	14 Rim	Rim	58.000	0	Rp812.000
	Kertas HVS Kwarto Spesifikasi : Zap A4 70 Gr; Uk.21 x 29,5 ; 1 rim : 500 lbr	14 Rim	Rim	55.000	0	Rp770.000
	Map Spesifikasi : Gung Yu 401	12 Buah	Buah	25.000	0	Rp300.000
	Pisau cutter Spesifikasi : Merk Kenko	4 Buah	Buah	15.000	0	Rp60.000
	Spidol Spesifikasi : marker permanen besar snowman	10 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp80.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	8 Buah	Buah	10.000	0	Rp80.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp19.000.000**
	[#] Belanja Bahan Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp16.500.000**
	[-] Bahan Cetak/ Penggandaan					
	cetak Spesifikasi : cetak	3000 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp15.000.000
	Jilid Langsung Spesifikasi : > 100 s/d 500 lembar/warna	60 Buku	Buku	25.000	0	Rp1.500.000
	[#] Belanja Penggandaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp2.500.000**
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	10000 Lembar	Lbr	250	0	Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.920.000**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.920.000**
	[-] Makan dan Minum Rapat					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	60 Per Bungkus	Per Bungkus	20.000	0	Rp1.200.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	60 Per Kotak	Kotak	12.000	0	Rp720.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp24.672.750**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp24.672.750**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp19.109.750
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp2.747.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp2.316.000
Oktober	Rp0
November	Rp500.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp24.672.750

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

ADI JUNAIDI, AP

NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,

PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si

NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %

Kegiatan : 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp107.932.000 *(terbilang: seratus tujuh juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp107.932.000
Keluaran	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %
Hasil	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.03 Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp10.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp10.000.000**
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp10.000.000**
5.1.02.05.02	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp10.000.000**
5.1.02.05.02.0001	**Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain**					**Rp10.000.000**
	[#] Belanja Jasa Pihak Ketiga **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp10.000.000**
	[-] Belanja Jasa Pihak Ketiga					
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Pengembangan Aplikasi Online	1 Paket	paket	7.500.000	0	Rp7.500.000
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Spesifikasi : Peningkatan Kapasitas Keamanan Sistem dan Jaringan Komunikasi Data Pada Perangkat Server	1 Paket	paket	2.500.000	0	Rp2.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp10.000.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.03.05 Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	

Indikator	Target
Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp18.477.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp18.477.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp15.877.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp15.877.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp907.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp907.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	2 Lusin	Lusin	60.000	0	Rp120.000
	Ballpoint Spesifikasi : Boliner	1 Pak	Pak	170.000	0	Rp170.000
	FLASH DISK Spesifikasi :	3 Buah	Buah	100.000	0	Rp300.000
	Hecter Spesifikasi : Hekter kecil	2 Kotak	Buah	15.000	0	Rp30.000
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gobi Ukuran 27 x 43 x8	10 Buah	Buah	25.000	0	Rp250.000
	Penghapus pensil Spesifikasi : Merk stadler	2 Buah	Buah	4.000	0	Rp8.000
	Pensil Spesifikasi : Pensil fabercastel 2B	2 Buah	Buah	4.500	0	Rp9.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.500.000**
	[#] Belanja Bahan Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.500.000**
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	6000 Lembar	Lbr	250	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp450.000**
	[#] Belanja Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp450.000**
	[-] Bahan Komputer					
	Isi ulang toner Spesifikasi : isi ulang toner	3 Buah	Buah	150.000	0	Rp450.000
5.1.02.01.01.0030	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor**					**Rp220.000**
	[#] Belanja Barang Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp220.000**
	[-] Bahan Pakai Habis					
	Tisu Isi Ulang Spesifikasi : 250 sheet 2 lembar	15 Kotak	Bungkus	14.667	0	Rp220.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp12.800.000**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp8.960.000**
	[-] Makanan dan Minuman Kegiatan Pelatihan Duta Dukcapil					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	120 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp2.400.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	120 Orang	Kotak	12.000	0	Rp1.440.000
	[-] Makanan dan Minuman Kegiatan Pemilihan Duta Dukcapil					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	60 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp1.200.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	60 Orang	Kotak	12.000	0	Rp720.000
	[-] Makanan dan Minuman Kegiatan Pengukuhan Duta Dukcapil					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	100 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp2.000.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	100 Orang	Kotak	12.000	0	Rp1.200.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp3.840.000**
	[-] Makan dan Minum Rapat					
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makan	120 Orang	Orang	20.000	0	Rp2.400.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack	120 Orang	Orang	12.000	0	Rp1.440.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp350.000**
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp350.000**
5.1.02.02.05.0009	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan**					**Rp350.000**
	[#] Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp350.000**
	[-] Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor					
	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Spesifikasi : Sewa Gedung Pertemuan Kampus II Kantor Bersama	1 Paket	Paket	350.000	0	Rp350.000
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp2.250.000**
5.1.02.05.01	**Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp2.250.000**
5.1.02.05.01.0001	**Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan**					**Rp2.250.000**
	[#] Belanja Hadiah Konten Terbaik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp2.250.000**
	[-] Belanja Hadiah Konten Terbaik					
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara I	1 Orang / Kegiatan	OK	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara II	1 Orang / Kegiatan	OK	750.000	0	Rp750.000
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : Juara III	1 Orang / Kegiatan	OK	500.000	0	Rp500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp18.477.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.04.2.03.06 Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	2 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp8.065.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp8.065.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp8.065.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp8.065.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp905.000**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp905.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Ballpoint Spesifikasi : Boliner	1 Kotak	Pak	170.000	0	Rp170.000
	Hecter Spesifikasi : Hekter kecil	1 Kotak	Buah	15.000	0	Rp15.000
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 70 gram	5 Rim	Rim	55.000	0	Rp275.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	5 Rim	Rim	58.000	0	Rp290.000
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gobi Ukuran 27 x 43 x8	5 Buah	Buah	25.000	0	Rp125.000
	Penghapus Spesifikasi : Penghapus Pensil Faber Castle	1 Buah	Pcs	3.000	0	Rp3.000
	Pensil Spesifikasi : 2B Faber Castle	2 Buah	Pcs	3.500	0	Rp7.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.500.000**
	[#] Belanja Bahan Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.500.000**
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	6000 Lembar	Lbr	250	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp240.000**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp240.000**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					
	Materai Spesifikasi : Materai	24 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp300.000**
	[#] Belanja Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp300.000**
	[-] Belanja Bahan Komputer					
	Isi ulang toner Spesifikasi : isi ulang toner	2 Buah	Buah	150.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp5.120.000**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.920.000**
	[-] Makanan dan MInuman Rapat					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	60 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp1.200.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	60 Orang	Kotak	12.000	0	Rp720.000
	[#] Makanan dan Minum Kegiatan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp3.200.000**
	[-] Makan dan Minum Kegiatan					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	100 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp2.000.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	100 Orang	Kotak	12.000	0	Rp1.200.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp8.065.000**

Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.07 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Tersedianya Media Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Masyarakat dan Perguruan Tinggi	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp56.390.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp56.390.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp52.090.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp52.090.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.720.000**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.720.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Lusin	60.000	0	Rp120.000
	FLASH DISK Spesifikasi :	3 Buah	Buah	100.000	0	Rp300.000
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 70 gram	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	10 Rim	Rim	58.000	0	Rp580.000
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gobi Ukuran 27 x 43 x8	6 Buah	Buah	25.000	0	Rp150.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp35.800.000**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp34.300.000**
	[-] Belanja Bahan Cetak					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Baliho dan Pemeliharaan Konstruksi Baliho	2 Buah	buah	10.000.000	0	Rp20.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Spesifikasi : Konstruksi Baliho dan Baliho Ukr 2 x 3 Meter	1 Buah	buah	14.000.000	0	Rp14.000.000
	[-] Spanduk Kegiatan Rakor Standar Pelayanan					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Spanduk	1 Buah	buah	300.000	0	Rp300.000
	[#] Belanja Bahan Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.500.000**
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	6000 Lembar	Lbr	250	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp450.000**
	[#] Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp450.000**
	[-] Bahan Komputer					
	Isi ulang toner Spesifikasi : isi ulang toner	3 Kali	Buah	150.000	0	Rp450.000
5.1.02.01.01.0030	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor**					**Rp5.000.000**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.000.000**
	[-] Alat Edukasi Permainan Anak					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Spesifikasi : Alat Edukasi Permainan Anak	1 Paket	paket	5.000.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp9.120.000**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.120.000**
	[-] Makan dan Minum Kegiatan					
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makan	160 Orang	Orang	20.000	0	Rp3.200.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack	160 Orang	Orang	12.000	0	Rp1.920.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp4.000.000**
	[-] Makan dan Minum Rapat					
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makan	125 Orang	Orang	20.000	0	Rp2.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack	125 Orang	Orang	12.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp4.300.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp3.600.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp3.600.000**
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp3.600.000**
	[-] Belanja Jasa Narasumber					
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Jasa Narasumber	4 Orang / Jam	Orang/jam	400.000	0	Rp1.600.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : MC	1 Orang / Kegiatan	OK	200.000	0	Rp200.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Moderator	1 Materi	Materi	250.000	0	Rp250.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Pembaca Doa/kitab suci/rohaniwan	1 Orang / Kegiatan	OK	150.000	0	Rp150.000
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : pemimpin lagu	1 Orang / Kegiatan	OK	150.000	0	Rp150.000
	Jasa Pembicara Utama Spesifikasi : Jasa Pembicara Utama	1 Orang / Kegiatan	Paket	1.250.000	0	Rp1.250.000
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp700.000**
5.1.02.02.05.0009	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan**					**Rp700.000**
	[#] Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp700.000**
	[-] Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					
	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Spesifikasi : Sewa Gedung Pertemuan Aula Balaikota	1 Paket	Paket	700.000	0	Rp700.000
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp15.000.000**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp15.000.000**
5.2.02.06	**Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar**					**Rp15.000.000**
5.2.02.06.01	**Belanja Modal Alat Studio**					**Rp15.000.000**
5.2.02.06.01.0006	**Belanja Modal Alat Studio Lainnya**					**Rp15.000.000**
	[#] Belanja Modal Alat Studio Lainnya **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp15.000.000**
	[-] Belanja Modal Alat Studio Lainnya					
	Belanja Modal Alat Studio Lainnya Spesifikasi : Handycam	1 Unit	unit	15.000.000	0	Rp15.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp71.390.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp107.932.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp19.140.000
Februari	Rp66.720.000
Maret	Rp0
April	Rp10.525.000
Mei	Rp2.500.000
Juni	Rp3.847.000
Juli	Rp2.880.000
Agustus	Rp0
September	Rp970.000
Oktober	Rp1.350.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp107.932.000

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADI JUNAIDI, AP

NIP: 197506211995011001

Mengesahkan,

PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si

NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kota Pariaman Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : **DPA/A.1/2.12.2.12.2.12.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

Sasaran Program :

Capaian Program :

Indikator	Target
Terlaksananya Program Pengelolaan Profil Kependudukan	100 %

Kegiatan : 2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan

Organisasi : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.2.12.2.12.01.0000 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Alokasi Tahun 2023 : Rp16.080.000 *(terbilang: enam belas juta delapan puluh ribu rupiah)*

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Program Pengelolaan Profil Kependudukan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp16.080.000
Keluaran	Tersedianya Profil Kependudukan	100 %
Hasil	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	3 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp16.080.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp16.080.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp16.080.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp16.080.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.940.000**
	[#] Belanja Bahan Pakai Habis **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.940.000**
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Ballpoint Spesifikasi : Ballpoint	9 Lusin	Lusin	30.000	0	Rp270.000
	Ballpoint Spesifikasi : Boliner	2 Pak	Pak	170.000	0	Rp340.000
	Hecter Spesifikasi : Hekter kecil	2 Buah	Buah	15.000	0	Rp30.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 70 gram	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : Zap F4 70 Gr; Uk.21,5 x 33; 1 rim : 500 lbr	10 Rim	Rim	58.000	0	Rp580.000
	Map Ordener Folio Spesifikasi : Gobi Ukuran 27 x 43 x8	6 Buah	Buah	25.000	0	Rp150.000
	Tipe ex Spesifikasi : model pulpen	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp6.500.000**
	[#] Belanja Bahan Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.500.000**
	[-] Belanja Buku Agregat Semester II Tahun 2023					
	Cetak Buku Data Agregat Spesifikasi : Cetak Buku Data Agregat	10 Buku	Buku	200.000	0	Rp2.000.000
	[-] Belanja Buku Agregat Semester I Tahun 2023					
	Cetak Buku Data Agregat Spesifikasi : Cetak Buku Data Agregat	10 Buku	Buku	200.000	0	Rp2.000.000
	[-] Belanja Buku Profil					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Spesifikasi : Buku Profil Kependudukan	10 Buku	Buku	150.000	0	Rp1.500.000
	[#] Belanja Penggandaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp1.000.000**
	[-] Penggandaan					
	Fotocopy Spesifikasi : Kertas F4	4000 Lembar	Lbr	250	0	Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp3.800.000**
	[#] Belanja Bahan Komputer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp3.800.000**
	[-] Belanja Bahan Komputer					
	Isi ulang toner Spesifikasi : isi ulang toner	8 Kali	Buah	150.000	0	Rp1.200.000
	Toner Printer Spesifikasi : HP Laseriet Pro MFP M127 FN	2 Unit	Kotak	1.300.000	0	Rp2.600.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp3.840.000**
	[#] Makanan dan Minuman Rapat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp3.840.000**
	[-] Makan dan Minum Rapat					
	Nasi Bungkus Spesifikasi : Biasa	120 Orang	Per Bungkus	20.000	0	Rp2.400.000
	snack kotak Spesifikasi : biasa	120 Orang	Kotak	12.000	0	Rp1.440.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp16.080.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp16.080.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp960.000
Februari	Rp4.800.000
Maret	Rp5.460.000
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp4.860.000
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp16.080.000

Pariaman, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

ADI JUNAIDI, AP

NIP: 197506221995011001

Mengesahkan,

PPKD

Buyung Lapau, S.Sos, M.Si

NIP: 196409161993081001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	FENI VELIA, SE,M.SI	196703151993082001	Koordinator	
2.	SUGIYEM, SE, MM	197001041989082001	Anggota	
3.	DIAN HAYATI, ST, M.Si	197912172005012009	Anggota	